

Дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

2019



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля знаний и промежуточной аттестации
слушателей АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»»

г. Москва-2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА + » (далее - Организация), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля знаний и формы проведения промежуточной аттестации слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.58,59), Приказами Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и № 292 от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и по основным программам профессионального обучения (профессиональной переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации по основным рабочим профессиям) проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса, темы проводится с целью:

- повышения качества и прочности знаний слушателей;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности слушателей;
- повышения ответственности преподавателей и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся
- определение эффективности работы преподавателей;
- установление фактического уровня знаний слушателей и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ.

1.6. Формы и условия проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно.

1.7. В зависимости от этапа обучения в Организации проводят входной (предварительный) и текущий контроль знаний слушателей, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1. Обучение по образовательным программам повышения квалификации начинается с входного (предварительного) контроля знаний слушателей.

2.2. Входной контроль осуществляется преподавателем на первом занятии до

изучения теоретического материала образовательной программы.

2.3. Цель входного контроля - выяснить, что слушателям уже известно по данной программе обучения, какие знания слушателей могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополнят ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т. д.

Результатами входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятия, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Входной контроль проводится в виде тестирования. Форма оценки: «сдал»-«не сдал».

3. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества усвоения содержания слушателем темы (раздела, модуля) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

2.2. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей учебных программ, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

2.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.4. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля знаний слушателей определяются преподавателем самостоятельно.

2.5. Формы текущего контроля - фронтальный опрос, беседа, оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, тестирования по теме и пр.

2.6. Текущий контроль знаний слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе; по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) длительностью до 72 часов выставление отметок не обязательно.

2.7. При текущем контроле успеваемости оценка выставляется в журнал в виде отметки.

2.8. Слушатели, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам учебный

материал, могут (при необходимости) сдать его преподавателю в виде зачета или устного опроса.

2.9. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация слушателей

3.1. Промежуточная аттестация предусмотрена для слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения (профессиональной переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям) и проводится по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), раздела, модуля конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний требованиям, предусмотренным образовательной программой.

3.3. Сроки, содержание и объем материала для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.4. Форму контроля знаний при проведении аттестации определяет преподаватель.

3.5. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

3.6. В критерии оценки промежуточной аттестации слушателя входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы и др.

3.7. Аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала с учётом посещаемости занятий.

3.8. Отметка слушателю за определенную дисциплину (раздел, модуль) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, практических работ (при их наличии), тестирования.

3.9. Уровень подготовки обучающегося оценивается «зачтено»-«не зачтено».

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Руководителем Организации и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» (далее по тексту - Организация) и устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), реализуемых Организацией.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.7. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца - удостоверения о повышении квалификации.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.2. В Организации используются следующие формы итоговой аттестации: зачет, экзамен (может быть в форме тестирования, собеседования, ответов по экзаменационным билетам).

Зачет, экзамен должны определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала и охватывают все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проходить в устной и письменной форме.

*При реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) с использованием дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проводиться в дистанционной форме.

2.4. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- предоставление слушателям права выбора формы итоговой аттестации;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
- возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.;
- консультирование, методическое и организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

* Консультации проводятся за счет общегосударственного бюджета времени, отведенного на программу обучения.

2.5. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) указаны в приложении 1 к настоящему Положению

2.6. Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии дифференцированной отметки знаний указаны в приложении 2.

3. Состав комиссий по итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационными комиссиями Организации.

3.2. Примерный состав комиссий по итоговой аттестации слушателей по направлениям обучения утверждается Приказом по Организации в начале календарного года.

3.3. Состав комиссии по конкретной программе обучения утверждается

Приказом руководителя Организации не менее чем за 2 рабочих дня до даты итоговой аттестации.

3.4. Комиссия формируется из числа инженерно-педагогических работников Организации. К работе комиссий по проведению итоговой аттестации по согласованию могут привлекаться преподаватели, работающие в Организации на условиях гражданско-правового договора, представители работодателей, их объединений.

*При проведении экзамена по направлениям обучения, поднадзорным Ростехнадзору, Спецгостехнадзору, МЧС, ГИТ и др. надзорным органам, в состав комиссии по согласованию включаются их представители.

3.5. Состав комиссии не может быть менее 3-х человек.

3.6. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.7. Председателем комиссии по итоговой аттестации назначается руководитель Организации или его заместитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются все слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.2. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Информация о дате и форме проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в первый день обучения.

4.4. Итоговая аттестация проводится в специально подготовленном кабинете.

4.5. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- 1) экзаменационные билеты или тесты;
- 2) наглядные пособия;
- 3) материалы справочного характера;
- 4) нормативные документы.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе принимается на открытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии.

4.7. Результаты итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколах заседания (экзаменационных) комиссий по итоговой аттестации и сразу сообщаются слушателям. Также оценки, полученные слушателями в ходе итоговой аттестации, заносятся в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные).

4.8. Оценка итоговой аттестации является определяющей независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля.

4.9. На основании решения комиссии руководитель Организации издает

приказ об окончании слушателями обучения, выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного образца и отчислении из Организации.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

4.11. От итоговой аттестации освобождаются слушатели, имеющие уважительные причины и справки из медицинских учреждений.

4.12. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию по уважительным причинам, медицинским показаниям или в других исключительных случаях, устанавливаются руководителем Организации в другой идентичной по направлению группе.

4.13. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. При этом оценка знаний слушателя при второй попытке является окончательной и передаче не подлежит.

4.14. Итоги аттестации обсуждаются на заседаниях Методического совета организации.

4.15. Протоколы заседаний комиссий по итоговой аттестации хранятся в архиве Организации в течение 75 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются ее руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Требования:

Приложение 1

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации Форма 1. Экзамен

Экзамен - индивидуальная форма итоговой аттестации. Экзамен может проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования, в виде собеседования.

Требования:

- Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, формирование (развитие) профессиональных компетенций).
- Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателем (методистом) утверждаются заместителем директора Организации, если иное не установлено законодательством.
- Экзамен предполагает не менее одной трети практикоориентированных заданий.
- Регламент времени на подготовку ответа: до 45 минут; на ответ: до 15 минут.
- Регламент времени проведения экзамена в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ - до 1 академического часа.
- Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
- Письменный экзамен (в том числе в форме тестирования) считается сданным на положительную оценку, если отвечено верно не менее, чем на 70% вопросов - для рабочих и не менее 80% - для руководителей и специалистов.
- Экзамен предусматривает балльную систему оценивания: «отлично», «хорошо», «неудовлетворительно».

Форма 2. Зачет

Зачет - индивидуальная форма итоговой аттестации. Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме, в том числе и в форме тестирования.

- Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
- В зачет должны быть включены вопросы, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
- Зачет предполагает не менее одной трети практико-ориентированных заданий.
- Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа - до

15 минут, на ответ - до 10 мин.

- Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ - до 1 академического часа.
- Письменный зачет (в том числе тест) считается сданным при 70% правильных ответов.
- Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
- По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Приложение 2

Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы, а также при отказе отвечать.